

OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.

FOR CLERK'S USE ONLY
(Para uso de la Secretaria
solamente)

Person Filing: _____

(Nombre de persona)

Address (if not protected): _____

(Mi domicilio) (si no protegida)

City, State, Zip Code: _____

(ciudad, estado, código postal)

Telephone: / (Número de Tel.) _____

Email Address: _____

(Dirección de correo electrónico)

Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado) _____

Representing Self, without a Lawyer or Attorney for Petitioner OR Respondent

(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA
IN MARICOPA COUNTY**
(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA
DEL CONDADO MARICOPA)

Case Number

(Número de caso)

Petitioner / (Peticionante)

**AFFIDAVIT OF SERVICE WITH SIGNATURE
CONFIRMATION For Family Court Cases**
(DECLARACIÓN JURADA DE NOTIFICACIÓN CON
CONFIRMACIÓN FIRMADA para casos del tribunal de lo
familiar)

Respondent / (Demandado)

A.R.F.L.P. Rules 41 & 42

YOU MUST ATTACH A COPY OF A SIGNED RETURN RECEIPT FOR DELIVERED MAIL and A COPY OF THE RECEIPT OR LABEL THAT SHOWS TO WHOM AND WHERE THE DOCUMENTS WERE SENT.
(DEBE ADJUNTAR UNA COPIA DE LOS RECIBOS FIRMADOS DE DEVOLUCIÓN POR LA CORRESPONDENCIA ENTREGADA Y UNA COPIA DEL RECIBO O UNA COPIA DE LA ETIQUETA DEL PAQUETE QUE MUESTRE A QUIÉN Y EN DÓNDE FUERON ENVIADOS LOS DOCUMENTOS.)

I sent the family court legal documents checked or listed below to the other party in the manner indicated. The documents were signed for **BY THE OTHER PARTY ONLY AND NO ONE ELSE.**

A copy of the **OTHER PARTY'S SIGNATURE** acknowledging receipt of delivery is attached to page 3. (Envié los documentos legales del tribunal de lo familiar marcados o enumerados a continuación a la otra parte, en la manera que se indica. Los documentos fueron firmados **POR LA OTRA PARTE ÚNICAMENTE Y POR NADIE MÁS.** A la página 3 se adjunta una copia de la **FIRMA DE LA OTRA PARTE** que reconoce haber recibido la entrega.)

Mailed to (Name):

(Enviado a (Nombre)

Address:

(Domicilio)

City, State, Zip:

(Ciudad, estado, código postal)

Date documents sent:
(Fecha de envío de los documentos)
Date documents delivered:
(Fecha de entrega de los documentos)

(Month/Day/Year)
(Mes/día/año)
(Month/Day/Year)
(Mes/día/año)

Mark the box beside each document you sent to the other party. You must send each and every document listed under your type of court case unless indicated otherwise.

(Marque la casilla correspondiente a cada documento que haya enviado a la otra parte. Debe enviar cada documento indicado según el tipo de su caso, a menos que se le indique otra cosa.)

DIVORCE (OR ANNULMENT) WITH CHILDREN
(*DIVORCIO (O ANULACIÓN) CON HIJOS*)

- Petition**
(*Petición*)
- Summons**
(*Citatorio*)
- Preliminary Injunction**
(*Mandamiento judicial preliminar*)
- Health Insurance Notice**
(*Aviso de seguro médico*)
- Parent Info. Program Notice**
(*Aviso del programa informativo para padres*)
- Notice to Creditors**
(*Aviso a acreedores*)
- Affidavit re Minor Children**
(*Declaración Jurada Por Escrito Sobre Hijos Menores De Edad*)

DIVORCE (OR ANNULMENT) WITHOUT CHILDREN
(*DIVORCIO (O ANULACIÓN) SIN HIJOS*)

- Petition**
(*Petición*)
- Summons**
(*Citatorio*)
- Preliminary Injunction**
(*Mandamiento judicial preliminar*)
- Health Insurance Notice**
(*Aviso de seguro médico*)
- Notice to Creditors**
(*Aviso a acreedores*)

PATERNITY (to establish)
(*PATERNIDAD (para establecerla)*)

- Petition**
(*Petición*)
- Summons**
(*Citatorio*)
- Parent Info. Program Notice**
(*Aviso del programa informativo para padres*)
- Preliminary Injunction**
(*Mandamiento Judicial Preliminar*)

Temporary Orders
(*Órdenes temporales*)

- Motion for Temporary Order**
(*Moción para orden temporal*)
- Order to Appear**
(*Orden de comparecencia*)

Family Court Dept. Notices About:
(*Avisos del departamento del tribunal de lo familiar)/(acerca de):*)

- Returns/Conferences**
(*Devoluciones/Conferencias Sobre*)
- Temporary Orders**
(*Órdenes temporales*)
- Affidavit of Financial Info. (if for spousal maintenance)**
(*Declaración jurada de información financiera (si es para manutención del cónyuge)*)
- Parents Worksheet for Child Support (if for child support)**
(*Hoja de cálculo de pensión alimenticia (Si es para pensión alimenticia de menores)*)
- Parenting Plan (if for legal decision making (custody)/parenting time)**
(*Plan general de familia (si es para la toma de decisiones legal (custodia) / régimen de visitas)*)

LEGAL SEPARATION WITH CHILDREN
(*SEPARACIÓN LEGAL CON HIJOS*)

- Petition**
(*Petición*)
- Summons**
(*Citatorio*)
- Preliminary Injunction**
(*Mandamiento judicial preliminar*)
- Health Insurance Notice**
(*Aviso de seguro médico*)
- Parent Info. Program Notice**
(*Aviso del programa informativo para padres*)
- Notice to Creditors**
(*Aviso a acreedores*)
- Affidavit re Minor Children**
(*Declaración Jurada Por Escrito Sobre Hijos Menores De Edad*)

LEGAL SEPARATION WITHOUT CHILDREN
(*SEPARACIÓN LEGAL SIN HIJOS*)

- Petition**
(*Petición*)
- Summons**
(*Citatorio*)
- Preliminary Injunction**
(*Mandamiento judicial preliminar*)
- Notice to Creditors**
(*Aviso a acreedores*)

CHILD LEGAL DECISION MAKING (CUSTODY), PARENTING TIME, SUPPORT (to establish when paternity already legally established)
(TOMA DE DECISIONES LEGALES PARA LOS HIJOS MENORES (CUSTODIA), RÉGIMEN DE VISITAS, PENSIÓN ALIMENTICIA) (para establecer cuando la paternidad ya se ha establecido legalmente))

Petition (Petición) **Summons** (Citatorio) **Parent Info. Program Notice** (Aviso del programa de información para padres) **Preliminary Injunction** (Mandamiento Judicial Preliminar)

CHILD SUPPORT (to establish when paternity already legally established)
(PENSIÓN ALIMENTICIA (para establecerla cuando la paternidad ya se ha establecido legalmente))

Petition (Petición) **Order to Appear** (Orden de comparecencia) **Parents Worksheet for Child Support** (Hoja de cálculo de pensión alimenticia)

MODIFY CHILD SUPPORT 15% OR MORE (“Simplified Mod”)
(MODIFICAR LA PENSIÓN ALIMENTICIA EN 15% O MAS (“Modificación simplificada”))

Petition to Modify (Petición para modificar)

Parents Worksheet for Child Support (Hoja de cálculo de pensión alimenticia)

MODIFY SPOUSAL MAINTENANCE OR SPOUSAL AND CHILD SUPPORT (“Standard Mod”)
(MODIFICAR LA MANUTENCIÓN CONYUGAL O MANUTENCIÓN CONYUGAL Y PENSIÓN ALIMENTICIA DE MENORES (“Modificación estándar”))

Petition to Modify Support Order (Petición para modificar la orden de manutención)

Order to Appear (Orden de comparecencia)

Affidavit of Financial Information (if for spousal) (Declaración jurada de información financiera (si es para la manutención del cónyuge))

MODIFY CHILD SUPPORT (“Standard Mod”)
(MODIFICAR LA PENSIÓN ALIMENTICIA (“Modificación estándar”))

Petition to Modify Child Support – Standard Process (Petición para modificar la pensión alimenticia – proceso estándar)

Affidavit of Financial Information (Declaración jurada de información financiera)

Order to Appear (Orden de comparecencia)

MODIFY LEGAL DECISION-MAKING AUTHORITY &/OR PARENTING TIME AND SUPPORT
(MODIFICAR LA AUTORIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES LEGALES Y/O EL RÉGIMEN DE VISITAS Y LA PENSIÓN ALIMENTICIA)

Petition to Modify (Petición para modificar)

Notice of Filing for Modification of Legal Decision-Making Authority (Custody) (Notificación de presentación de documentos para la modificación de la autoridad para la toma de decisiones legales (custodia))

Parents Worksheet for Child Support (Hoja de cálculo de pensión alimenticia)

Affidavit Regarding Minor Children (only if children have not lived in Maricopa Co. whole time since last legal decision-making authority (custody) order) (Declaración jurada respecto a hijos menores (sólo si los hijos no han vivido en el Condado Maricopa todo el tiempo desde la última orden para la toma de decisiones legales (custodia))

STOP INCOME WITHHOLDING ORDER
(DETENER LA ORDEN DE RETENCIÓN DE INGRESOS)

Petition to Stop Income Withholding Order (Petición para detener la Orden de retención de Ingresos)

MODIFY (Change) INCOME WITHHOLDING ORDER
(MODIFICAR (cambiar) la ORDEN DE RETENCIÓN DE INGRESOS)

Petition to Modify Income Withholding Order (Petición para modificar la Orden de retención de ingresos)

OTHER TYPE CASE (List Type): (Example: "Annulment")
(ESCRIBA OTRO TIPO de CASO AQUÍ (por ejemplo: "Anulación"))

(Below, list name of each document you sent: Example: "Petition for Annulment", "Summons", etc)
(A continuación, indique el nombre de cada documento enviado: Ejemplo: "Petición de nulidad", "Citatorio", etc.)

How I sent the documents:
(Cómo envié los documentos:)

- U.S. Mail (Express or Priority Mail with Signature Confirmation, Certified or Registered Mail. Copy of OTHER PARTY'S SIGNATURE of Receipt is attached.**
(Correo de los Estados Unidos (correo expreso o prioritario, con confirmación firmada, certificado o registrado. Se adjunta copia de la FIRMA DE RECIBIDO DE LA OTRA PARTE.)
- Commercial Delivery Service (FEDEX, etc.) Copy of OTHER PARTY'S SIGNATURE of Receipt is attached.**
(Servicio de entrega comercial (FEDEX, etcétera). Se adjunta copia de la FIRMA DE RECIBIDO DE LA OTRA PARTE.)

OATH OR AFFIRMATION: By signing below, I swear or affirm under penalty of perjury that the contents of this document are true and correct to the best of my knowledge and belief.
(JURAMENTO O AFIRMACIÓN: Al firmar abajo, juro o afirmo bajo pena de perjurio, que el contenido de este documento es verdadera y correcta según el leal saber y entender.)

Date
(Fecha)

Signature of Person Sending Documents
(Firma de persona que está mandando los documentos)

STATE OF _____
(ESTADO DE)

COUNTY OF _____
(CONDADO DE)

Subscribed and sworn to or affirmed before me this: _____ **by** / (por)
(Jurado o aseverado ante mí en la fecha de hoy:) (date) / (fecha)

_____.

(notary seal) / (sello notarial)

Deputy Clerk or Notary Public
(Secretario Auxiliar o Notario público)

Attach a copy/printout of the other party's SIGNATURE acknowledging receipt of the court papers here. If using Certified Mail, tape the green signed return receipt card to this page with the signature side visible.
(Adjunte aquí una copia o impresión de LA FIRMA de la otra parte que reconozca haber recibido los documentos del tribunal. Si usó correo certificado, pegue con cinta la tarjeta verde firmada de acuse de recibo a esta página, con el lado de la firma visible.)

- **Note that the only acceptable signature is that of the OTHER PARTY.**
(Sírvese tomar nota de que la única firma aceptable es la de la OTRA PARTE.)
- **You may specify “restricted delivery” so that no other person is permitted to sign.**
(Usted podrá especificar “correo de entrega restringida”, de manera que ninguna otra persona pueda firmar.)
- **Some delivery services do not offer restricted delivery.**
(Algunos servicios de envío de documentos no ofrecen correo de entrega restringida.)

Attach a copy of the cash register receipt/mailling invoice from the Postal Service or company paid to make delivery or a copy of the package label that shows to whom and where the documents were sent.
(Adjunte una copia del recibo de caja o factura de correo del Servicio Postal o empresa a la que pagó para que hiciera la entrega, o una copia de la etiqueta del paquete que muestre a quién y en dónde fueron enviados los documentos.)