

***OJO: Todos los formularios deberán completarse en inglés. De lo contrario, no se le permitirá presentar sus documentos en la Secretaría del Tribunal.***

FOR CLERK'S USE ONLY

**Person Filing:** \_\_\_\_\_

*(Nombre de persona)*

**Address (if not protected):** \_\_\_\_\_

*(Mi domicilio) (si no protegida)*

**City, State, Zip Code:** \_\_\_\_\_

*(ciudad, estado, código postal)*

**Telephone: / (Número de Tel.)** \_\_\_\_\_

**Email Address:** \_\_\_\_\_

*(Dirección de correo electrónico)*

**Lawyer's Bar Number: / (Número de colegio abogado)** \_\_\_\_\_

**Representing**  **Self, without a Lawyer** or  **Attorney for**  **Petitioner** OR  **Respondent**

*(Representando Sí mismo, sin un abogado o Abogado para Peticionante O Demandado)*

**SUPERIOR COURT OF ARIZONA  
MARICOPA COUNTY**  
*(TRIBUNAL SUPERIOR DE ARIZONA  
CONDADO DE MARICOPA)*

\_\_\_\_\_  
**Name of Petitioner/Plaintiff**  
*(Nombre del Peticionante / Demandante)*

\_\_\_\_\_  
**Case Number**  
*(Número de caso)*

\_\_\_\_\_  
**Name of Respondent/Defendant**  
*(Nombre del Peticionante / Demandado)*

**ORDER FOR MORE TIME TO  
SERVE THE OTHER PARTY**  
*(ORDEN PARA OBTENER MÁS TIEMPO  
PARA NOTIFICAR A LA OTRA PARTE)*

Based upon the  **Petitioner/Plaintiff's** or  **Respondent/Defendant's "Motion for More Time to Serve the Other Party"** and good cause appearing,

*(Basándose en el "Pedimento para más tiempo para notificar a la otra parte" del Peticionante / Demandante o del Demandado y la justificación,)*

**IT IS ORDERED / (SE ORDENA):**

1. **Granting the "Motion for More Time to Serve the Other Party" and ordering**  **Petitioner/Plaintiff** or  **Respondent/Defendant to serve the other party on or before by 5:00 p.m.**  
*(Otorgar el "Pedimento para más tiempo para notificar a la otra parte" y ordenar al Peticionante/Demandante o Demandado notificar a la otra parte hasta el XXX inclusive a las 5:00 p.m.)*

Case No. \_\_\_\_\_  
(Número de caso)

2. This means that your case will be dismissed without prejudice by operation of law on date described above without further notice to you unless an “Affidavit of Service” or “Acceptance of Service” is filed with the court or you have a good reason why the other party has not been served and you file another “Motion for More Time to Serve the Other Party” and the Court grants that Motion prior to the dismissal date. If you allow your case to be dismissed, the only document you can file in your case is a “Motion to Reinstate” the Case. If the Clerk of Court accepts any document for filing after your case has been dismissed except for the “Motion to Reinstate the Case” your case is still subject to being vacated or canceled at any time a judicial officer discovers the dismissal. If your case is dismissed, any document filed after the dismissal date, except for the “Motion to Reinstate the Case,” is ineffective.

*(Esto significa que su caso se rechazará sin perjuicio según la ley en la fecha descrita más arriba sin darle mayor aviso a menos que se presente una “Declaración jurada de notificación” o “Aceptación de notificación” ante el tribunal o que usted justifique por qué no se ha notificado a la otra parte y usted presente otra “Pedimento para más tiempo para notificar a la otra parte” y el tribunal conceda ese pedimento antes de la fecha de rechazo. Si permite que se rechace su caso, el único documento que puede presentar en su caso es un “Pedimento para restablecer” el caso. Si el Secretario del Tribunal acepta algún documento para presentación después de que se haya rechazado su caso salvo el “Pedimento para restablecer el caso” su caso todavía es susceptible de quedar cancelado en cualquier momento que un juzgador descubra el rechazo. Si se rechaza su caso, cualquier documento presentado después de la fecha de rechazo queda sin efecto, salvo la “Moción para restablecer el caso”.)*

**DONE IN OPEN COURT:** \_\_\_\_\_  
(REALIZADO EN AUDIENCIA)

\_\_\_\_\_  
**Judge of the Superior Court**  
(Juez del Tribunal Superior)